

FAQ

Luxembourg Times Best Places to Work, Powered by WorkL

[Continue in English](#)

[Continuer en Français](#)

Contents

1. **General information about the Awards.**

1. What is Luxembourg Times Best Places to Work, powered by WorkL?
2. What Categories will be recognised?
3. What are the entry criteria?
4. How do I enter? (see section 3, steps 1 to 7)
5. How much does the logo licence cost?
6. Can I customise my survey?
7. Need more support beyond the survey?

2. **Your Entry Surveys**

1. **Entry survey**

- a. Where do I find and send out my survey after I have paid?
- b. Are surveys anonymous?
- c. How long should my survey be open for?
- d. How can I measure my response rate to check it meets the entry criteria?
- e. What data do I receive?

2. **Supplementary survey:**

- a. Where do I find the supplementary information survey?
- b. Who needs to complete the survey?

3. **Results announcement**

1. When and how will the results be announced?
2. Online company profile.

1. General information about the awards.

1. What is Luxembourg Times Best Places to Work Awards, powered by WorkL?

Luxembourg Times Best Places to Work Awards recognises organisations who have consistently high levels of employee experience and wellbeing in Luxembourg.

Luxembourg Times has joined forces with leading employee experience platform WorkL to recognise and celebrate the very best organisations to work for in the United States with annual awards.

These prestigious awards are open to all organisations with more than 10 employees, and organisations can enter **from the 16th of January 2026 to 16th of August 2026**.

By entering the awards, your organisation has the opportunity to showcase themselves as one of Luxembourg's top organisations excelling in employee experience. The benefits include:

- **Build your Brand Awareness:** Receiving recognition by Luxembourg Times as a 'Best Place to Work' will transform your brand image and help you to stand out as one of the top employers in Luxembourg.
- **Power your Recruitment and Retention strategy:** Showcasing the employee experience you provide will help to recruit and retain the best talent for your organisation.
- **Enhanced Data and Insight:** By entering the awards you will receive your data on a user-friendly dashboard that pinpoints your areas for celebration and improvement.
- **One entry, multiple opportunities:** With one entry in the awards you will be considered for all categories across sizes (relevant to

yours), as well as other categories, including Best Places to Work for Women, Disabled, Ethnic Minority, LGBTQ+, 16-34 year old & 55+ year old Employees and Best Places to Work for Employee Wellbeing.

- **Receive an annual access for the Luxembourg Times**

2. What Categories will be recognised?

All successful entrants will be listed in both print and digital.

There are various main categories:

Those who successfully make the Best Places to Work List are categorised by company size.

- Best Places to Work: Small organisation (10-49 Employees)
- Best Places to Work: Medium organisation (50-249 Employees)
- Best Places to Work: Big organisation (250-1,999 Employees)
- Best Places to Work: Very Big organisation (2,000+ Employees)

Additionally, Luxembourg Times may recognise the Best Places to Work in the following categories, this is to be confirmed for 2026.

- Best Places to Work: Business Sector Winners
- Best Places to Work for 16-34 year olds
- Best Places to Work for 55+ year olds
- Best Places to Work for Employee Wellbeing

You can be featured in **more than one category** from your singular entry.

Please note:

- All editorial decisions are made and managed by Luxembourg Times and the above categories may change at a short notice.

- Communication about any changes will be managed by Luxembourg Times.
- Luxembourg Times may conduct background checks on all potential Award Winners and reserves the right to veto inclusion of certain organisations at their own discretion.

3. What are the entry criteria?

To enter the awards, your company must have a minimum of 10 employees, and meet a participation rate proportional to your organisation size. To gain an accurate representation, you should aim to have the following participation rate for the awards, with responses from all parts of the organisation:

- 50% for Small organisations
- 45% for Medium organisations
- 35% for Big organisations
- 25% for Very Big organisations

If your company does not meet this response rate, or if you do not submit your surveys on time, **your entry will not count.**

Need some help driving your response rate? We have a toolkit to guide you through this, with expert advice - click [here](#) to find out.

4. How do I enter?

You can enter your organisation by setting up and sending out an awards entry engagement survey on WorkL, more information can be found [here](#).

- Select the package based on the size of your organisation.
- Set up the survey/add an introduction to explain to your employees why they have been asked to complete the survey.
- Set up a start and end date: the longer you keep your survey open the better chance you have to qualify.
- Enter card payment details.

- Download your **Welcome Pack**, which includes details of the survey process and supplementary information survey instructions.
- Go to the **Live Surveys Dashboard** and copy a link to the survey which you can then send to your employees.
- Once your survey finishes you will have access to your own individual results/dashboard.

When setting up your survey, you will be asked to include the actual number of employees that your organisation has. This will ensure that your response rate is accurate. You will be able to track your response rate live in the survey dashboard.

5. How much does the logo licence cost?

Promote your success by using the official Luxembourg Times Best Places to Work logo licence. The licence covers a 12 month period and covers use on internal company stationery, internal company reports and presentations, social media posts, email signatures, marketing emails, external company reports and presentations, company website and in all digital recruitment advertising.

Please note that the Logo License is included in your entry fee, but can **only** be used if your organisation is successfully listed.

6. Can I customise my survey?

For any changes to the survey, including introductory text, opening and closing dates please contact ltbestplacestowork@workl.com.

If you require further customisation, such as adding additional filters, demographic questions or tailoring the survey to specific teams, regions, or job levels, you can **upgrade to a bespoke licence**. Please contact us at support@workl.com for more details. Please note that additional charges may apply for this upgrade.

7. Need more support beyond the survey?

We can help you drive post survey action planning, create a plan from your survey insights or upskill your Managers in improvement areas such as recognition.

Reach out to emma.james@workl.com, our Resident Expert, for more information.

2. Your entry surveys

1. Entry Survey

1. Where do I find and send out my survey after I paid?

Once you have created your account and completed your purchase, you can find your survey in the Survey section. To send out the survey, copy and share its unique link.

2. Are surveys anonymous?

Yes! Your survey is completely anonymous.

3. How long should my survey be open for?

We recommend keeping the survey open for as long as possible to get the highest response rate and increase your chances of qualifying. You can set the start and end dates yourself during the setup, but please contact us on ltbestplacestowork@workl.com if you need to make any changes after the survey is already created.

4. How can I measure my response rate to check it meets the entry criteria?

You can view live survey response rates in the Surveys tab. You can also find your final results and dashboard in the Reports tab after the survey has closed.

5. What data do I receive?

When your survey closes, you will receive a comprehensive management dashboard upon completing the survey, which provides valuable insights into your organisation. These insights include **Overall Engagement Score, Confidence in Management, Flight Risk, Wellbeing Risk and Diversity and Inclusion indicators, Net Promoter Score**, and **how your data benchmarks against global and industry scores**. If you are looking for additional features, such as **Instant Action Planning, Action Plans, Heatmaps** etc., please contact us.

2. Supplementary information Survey

Your organisation must also complete a short **supplementary information survey** by the **16th of August 2026**. This survey is a chance to highlight what your organisation does for your employees and culture.

1. Where do I find the supplementary information survey?

You can find a link to the Supplementary Information Survey in slide 7 of the Welcome Pack.

2. Who needs to complete the survey?

Only one submission of the supplementary information survey is required per organisation. The information provided will be part of the vetting process and may be used by Luxembourg Times for editorial purposes, should your organisation be successful. Therefore, please only submit what you are happy to have published. If you face any issues, please contact us on ltbestplacestowork@workl.com for further assistance. Please note that failure to complete and submit the survey does **not** affect your company's overall results. However, it means that **no** information about your organisation will be published if you are successful.

3. Results announcement

1. When and how will the results be announced?

The results will be announced in October 2026, subject to review completed by the Luxembourg Times team. Details will follow nearer to publication.

2. Online company profile.

For the 2026 Luxembourg Times Awards announcement the print supplement will list all successful organisations. This will be in a dedicated print supplement within Luxembourg Times and online via Luxembourg Times's website.

Your online profile will be based on the information supplied by your organisation via the Supplementary information survey. It is each organisation's responsibility to make sure this is factually correct and completed by the 16th of August 2026.

Once published, your company's online profile will contain a hyperlink to your organisation's website, if this is supplied, which will provide users with a streamlined way to explore your recognised categories, mission, values, and achievements. It enhances user experience, offering a comprehensive view of your organisation.

For more information please contact ltbestplacestowork@workl.com.

FAQ - Luxembourg Times Best Places to Work, powered by WorkL

Sommaire

1. Informations générales sur les Awards.

1. Qu'est-ce que le *Luxembourg Times Best Places to Work*, propulsé par WorkL ?
2. Quelles catégories seront reconnues ?
3. Quels sont les critères d'inscription ?
4. Comment participer ? (voir section 3, étapes 1 à 7)
5. Combien coûte la licence du logo ?
6. Puis-je personnaliser mon enquête ?
7. Avez-vous besoin d'un accompagnement au-delà de l'enquête ?

2. Vos enquêtes de participation

1. Enquête de participation (Entry survey)

- a. Où trouver et envoyer mon enquête après le paiement ?
- b. Les enquêtes sont-elles anonymes ?
- c. Combien de temps mon enquête doit-elle rester ouverte ?
- d. Comment puis-je mesurer mon taux de réponse pour vérifier qu'il répond aux critères ?
- e. Quelles données vais-je recevoir ?

2. Enquête supplémentaire (Supplementary survey) :

- a. Où trouver l'enquête d'informations supplémentaires ?
- b. Qui doit compléter l'enquête ?

3. Annonce des résultats

1. Quand et comment les résultats seront-ils annoncés ?
2. Profil d'entreprise en ligne.

1. Informations générales sur les Awards.

1. Qu'est-ce que les *Luxembourg Times Best Places to Work Awards*, propulsés par WorkL ?

Les *Luxembourg Times Best Places to Work Awards* récompensent les organisations qui maintiennent des niveaux constants et élevés d'expérience collaborateur et de bien-être au Luxembourg.

Le *Luxembourg Times* s'est associé à WorkL, la plateforme leader de l'expérience collaborateur, pour reconnaître et célébrer les meilleures organisations où travailler via ces Awards annuels.

Ces prestigieux Awards sont ouverts à toutes les organisations de plus de 10 employés. Les organisations peuvent s'inscrire du **16 janvier 2026 au 16 août 2026**.

En participant à ces Awards, votre organisation a l'opportunité de se présenter comme l'une des meilleures organisations du Luxembourg excellent dans l'expérience collaborateur. Les avantages incluent :

- **Renforcez la notoriété de votre image de marque :** Être reconnu par le *Luxembourg Times* comme un "Best Place to Work" transformera votre image de marque et vous aidera à vous démarquer comme l'un des meilleurs employeurs au Luxembourg.
- **Dynamisez votre stratégie de recrutement et de rétention :** Mettre en valeur l'expérience collaborateur que vous offrez aidera à recruter et à fidéliser les meilleurs talents pour votre organisation.
- **Données et analyses enrichies :** En participant, vous recevrez vos données sur un tableau de bord convivial qui identifie vos points forts à célébrer et vos axes d'amélioration.
- **Une inscription, de multiples opportunités :** Avec une seule inscription, vous serez pris en compte pour toutes les catégories

correspondant à votre taille, ainsi que pour d'autres catégories, notamment : Meilleurs lieux de travail pour les femmes, les collaborateurs en situation de handicap, les minorités ethniques, la communauté LGBTQ+, les employés de 16-34 ans et de 55 ans et plus, ainsi que pour le Bien-être au travail.

- **Recevez un accès annuel au Luxembourg Times**

2. Quelles catégories seront reconnues ?

Tous les participants retenus seront listés à la fois dans l'édition imprimée et numérique.

Il existe plusieurs catégories principales :

Ceux qui figurent avec succès sur la liste "Best Places to Work" sont classés par taille d'entreprise.

- Best Places to Work : Petite organisation (10-49 employés)
- Best Places to Work : Moyenne organisation (50-249 employés)
- Best Places to Work : Grande organisation (250-1 999 employés)
- Best Places to Work : Très Grande organisation (2 000+ employés)

De plus, le *Luxembourg Times* peut récompenser les "Best Places to Work" dans les catégories suivantes (à confirmer pour 2026).

- Best Places to Work: Vainqueurs par secteur d'activité
- Best Places to Work pour les 16-34 ans (Jeunes actifs)
- Best Places to Work pour les 55 ans et plus
- Best Places to Work pour le bien-être des employés

Vous pouvez figurer dans **plus d'une catégorie** à partir de votre inscription unique.

Veulliez noter:

- Toutes les décisions éditoriales sont prises et gérées par le *Luxembourg Times* et les catégories ci-dessus peuvent

changer avec un court préavis.

- La communication concernant tout changement sera gérée par le *Luxembourg Times*.
- Le *Luxembourg Times* peut effectuer des vérifications d'antécédents sur tous les gagnants potentiels et se réserve le droit d'opposer son veto à l'inclusion de certaines organisations à sa seule discrétion.

3. Quels sont les critères d'inscription ?

Pour participer, votre entreprise doit compter au minimum 10 employés et atteindre un taux de participation proportionnel à la taille de votre organisation. Pour obtenir une représentation précise, vous devez viser les taux de participation suivants, avec des réponses provenant de toutes les parties de l'organisation:

- **50%** pour les Petites organisations
- **45%** pour les Moyennes organisations
- **35%** pour les Grandes organisations
- **25%** pour les Très Grandes organisations

Si votre entreprise n'atteint pas ce taux de réponse, ou si vous ne soumettez pas vos enquêtes à temps, **votre inscription ne sera pas valide.**

Avez-vous besoin d'aide pour augmenter votre taux de participation?

Nous disposons d'un kit pratique pour vous guider, accompagné de conseils d'experts – cliquez [ici](#) pour en savoir plus.

4. Comment participer?

Vous pouvez inscrire votre organisation en configurant et en envoyant une enquête d'engagement via WorkL ; plus d'informations sont disponibles [ici](#).

- Sélectionnez le forfait en fonction de la taille de votre organisation.

- Configurez l'enquête et ajoutez une introduction pour expliquer à vos employés pourquoi il leur est demandé de la compléter.
- Définissez une date de début et de fin : plus vous laissez votre enquête ouverte longtemps, plus vous avez de chances de vous qualifier.
- Entrez les détails de paiement par carte.
- Téléchargez votre **Pack de Bienvenue**, qui inclut les détails du processus d'enquête et les instructions pour l'enquête d'informations supplémentaires.
- Allez sur le **Tableau de bord des enquêtes en direct** (Live Surveys Dashboard) et copiez le lien de l'enquête que vous pourrez ensuite envoyer à vos employés.
- Une fois votre enquête terminée, vous aurez accès à vos propres résultats individuels et à votre tableau de bord.

Lors de la configuration de votre enquête, il vous sera demandé d'indiquer le nombre réel d'employés de votre organisation. Cela garantira l'exactitude de votre taux de réponse. Vous pourrez suivre votre taux de réponse en direct sur le tableau de bord de l'enquête.

5. Combien coûte la licence du logo ?

Faites la promotion de votre succès en utilisant la licence officielle du logo Luxembourg Times Best Places to Work. La licence couvre une période de 12 mois et inclut l'utilisation sur la papeterie interne de l'entreprise, les rapports et présentations internes, les publications sur les réseaux sociaux, les signatures d'e-mail, les e-mails marketing, les rapports et présentations externes, le site web de l'entreprise et dans toutes les publicités de recrutement numérique.

Veillez noter que la licence du logo est incluse dans vos frais d'inscription, mais son utilisation **est seulement autorisée** si votre organisation est certifiée.

6. Puis-je personnaliser mon enquête ?

Pour toute modification de l'enquête, y compris le texte d'introduction, les dates d'ouverture et de clôture, veuillez contacter ltbestplacestowork@workl.com.

Si vous avez besoin d'une personnalisation plus poussée, comme l'ajout de filtres supplémentaires, de questions démographiques ou l'adaptation de l'enquête à des équipes, régions ou niveaux hiérarchiques spécifiques, vous pouvez passer à une **licence sur mesure** (bespoke licence). Veuillez nous contacter à support@workl.com pour plus de détails. Notez que des frais supplémentaires peuvent s'appliquer pour cette mise à niveau.

7. Avez-vous besoin d'un accompagnement au-delà de l'enquête ?

Nous pouvons vous aider à piloter vos plans d'action post-enquête, à élaborer une stratégie à partir de vos résultats, ou à faire monter vos managers en compétences sur des axes d'amélioration tels que la reconnaissance.

Contactez emma.james@workl.com, notre experte interne, pour plus d'informations.

2. Vos enquêtes de participation

1. Enquête de participation (Entry Survey)

1. Où trouver et envoyer mon enquête après avoir payé ?

Une fois votre compte créé et votre achat effectué, vous trouverez votre enquête dans la section "Survey" (Enquête). Pour envoyer l'enquête, copiez et partagez son lien unique.

2. Les enquêtes sont-elles anonymes ?

Oui ! Votre enquête est totalement anonyme.

3. Combien de temps mon enquête doit-elle rester ouverte ?

Nous recommandons de garder l'enquête ouverte le plus longtemps possible pour obtenir le taux de réponse le plus élevé et augmenter vos chances de qualification. Vous pouvez définir vous-même les dates de début et de fin lors de la configuration, mais veuillez nous contacter à ltbestplacestowork@workl.com si vous devez apporter des modifications une fois l'enquête créée.

4. Comment puis-je mesurer mon taux de réponse pour vérifier qu'il répond aux critères ?

Vous pouvez consulter les taux de réponse en direct dans l'onglet "Surveys". Vous trouverez également vos résultats finaux et votre tableau de bord dans l'onglet "Reports" après la clôture de l'enquête.

5. Quelles données vais-je recevoir ?

À la clôture de votre enquête, vous recevrez un tableau de bord de gestion complet, fournissant des informations précieuses sur votre organisation. Ces informations incluent le **Score global d'engagement**, la **Confiance envers la direction**, le **Risque de départ** (Flight Risk), le **Risque Bien-être** et les indicateurs de **Diversité et Inclusion**, le **Net Promoter Score** (NPS), ainsi que le positionnement de vos données par rapport aux scores mondiaux et sectoriels (benchmark). Si vous recherchez des fonctionnalités supplémentaires, telles que la **Planification d'action instantanée**, les **Plans d'action**, les **Cartes thermiques (Heatmaps)**, etc., veuillez nous contacter.

2. Enquête d'informations supplémentaires (Supplementary information Survey)

Votre organisation doit également compléter une courte **enquête d'informations supplémentaires** avant le **16 août 2026**. Cette enquête est l'occasion de mettre en avant ce que votre organisation fait pour ses employés et sa culture.

1. Où trouver l'enquête d'informations supplémentaires ?

Vous trouverez un lien vers l'enquête d'informations supplémentaires sur la diapositive 7 du Pack de Bienvenue.

2. Qui doit compléter l'enquête ?

Une seule soumission de l'enquête d'informations supplémentaires est requise par organisation. Les informations fournies feront partie du processus de vérification et pourront être utilisées par le *Luxembourg Times* à des fins éditoriales si votre organisation est retenue. Par conséquent, veuillez ne soumettre que ce que vous acceptez de voir publié. Si vous rencontrez des problèmes, veuillez nous contacter à ltbestplacestowork@workl.com pour obtenir de l'aide. Notez que le fait de ne pas compléter et soumettre cette enquête n'affecte **pas** les résultats globaux de votre entreprise. Cependant, cela signifie qu'**aucune** information sur votre organisation ne sera publiée si vous êtes certifiée.

3. Annonce des résultats

1. Quand et comment les résultats seront-ils annoncés ?

Les résultats seront annoncés en octobre 2026, sous réserve de l'examen effectué par l'équipe du Luxembourg Times. Les détails suivront à l'approche de la publication.

2. Profil d'entreprise en ligne.

Pour l'annonce des Luxembourg Times 2026 awards, le supplément imprimé listera toutes les organisations retenues. Cela paraîtra dans un supplément imprimé dédié au sein du Luxembourg Times et en ligne via le site web du Luxembourg Times.

Votre profil en ligne sera basé sur les informations fournies par votre organisation via l'enquête d'informations supplémentaires. Il est de la responsabilité de chaque organisation de s'assurer que ces informations

LUXEMBOURG TIMES
**BEST PLACES
TO WORK** POWERED BY **WorkL**

sont factuellement correctes et complétées avant le **16 août 2026**.

Une fois publié, le profil en ligne de votre entreprise contiendra un lien hypertexte vers le site web de votre organisation (s'il est fourni), offrant aux utilisateurs un moyen simplifié d'explorer vos catégories reconnues, votre mission, vos valeurs et vos réalisations. Cela améliore l'expérience utilisateur en offrant une vue complète de votre organisation.

Pour plus d'informations, veuillez contacter ltbestplacestowork@workl.com.